



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
ВРАЊЕ

17 500 Врање, Ј. Ј. Лунге бр. 1

☎ 017/421-310, Факс: 017/400-271, Е mail: zzjzvr@open.telekom.rs

Рег.број: 4-490-00
Текући рачун: 840-269661-28
Матични број: 7205830
ПИБ 100547873

Број: 01-12-392/15-05
Датум: 09.04.2015.год.

**ЈАВНА НАБАВКА – ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ
МАТЕРИЈАЛА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЈНМВ
03/15**

Април 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 03/15 заведене под бројем 01-12-366/15-05 од 06.04.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 03/15 заведеног под бројем 01-12-367/15-05 од 06.04.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – добара (канцеларијски материјал) по партијама
ЈНМВ бр. 03/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VII	Образац понуде	
VIII	Модел уговора	
IX	Образац трошкова припреме понуде	
X	Образац изјаве о независној понуди	

Укупан број страна конкурсне документације износи: 33 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Завод за јавно здравље Врање

Адреса: Ј.Ј.Лунге бр.1 Врање

Интернет страница: www.zjzvranje.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 03/15 ЈНМВ су добра – *канцеларијски материјал*

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка мале вредности ЈН 03/15 ЈНМВ није резервисана.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Татјана Стевановић, главни техничар Завода.

Е -mail адреса (или број факса): Е-mail: zzjzvr@open.telekom.rs факс: 017/400-271

Предмет јавне набавке бр. ЈН 03/15 ЈНМВ су добра - канцеларијски материјал

6. Партије:

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија I -канцеларијски материјал

Партија II -штампани материјал

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ПАРТИЈА I - канцеларијски материјал

Р. бр	Назив добара	ј.м.	Кол.	Опис добара	
1	Требовање материјала	ком	5	НЦР	
2	Уложак за хемијску оловку	ком	400	Класични, плаве боје	
3	Уложак за техничку оловку	ком	25	0,5 мм	
4	Уметак фолија	ком	1500	A4	
5	Селотејп мали	ком	100	Самолепљиви, прозирни	
6	Селотејп велики	ком	20	Самолепљиви, провидни	
7	Спајалице	ком	250	Металне, пак. од 100 ком	
8	Свеска А4	ком	70	Тврде корице, 60 листа	
9	Свеска А5	ком	70	Тврде корице, 60 листа	
10	Табулир 1+0	кут	40	Блок, 240x12	
11	Табулир 1+1	кут	40	Блок, 240x12	
12	Табулир 1+2	кут	60	Блок, 240x12	
13	Техничка оловка	ком	10	Класична, 0.5мм	
14	Налог за уплату 1+1 кутија	кут	2	НЦР	
15	Лепак	ком	20	ОХО лепак	
16	Налог за исправку за фискалну касу	ком	1	НЦР	
17	Пластична фасцикла механизам	ком	200	Са металним механизмом	
18	Пописна листа	ком	2	A3 НЦР	
19	Пријава М	ком	60	Образац НЦР	
20	Признанице дневни пазар	ком	20	Образац НЦР	
21	Протокол за рег. резултата мед. рад.	ком	40	A4	
22	Протокол животних намирница	ком	20	Образац број	
23	Путни налог м.в.	ком	15	Пак. од 100 ком., A4	
24	Регистратор А4	ком	200	Картонски А4, метални механизам	
25	Резач	ком	15	За графитне оловке	
26	Адинг ролна	ком	10	57мм и 27мм	
27	Блок офсет	ком	2	A4	
28	Бушач за папир	ком	5	Велики, капацитета 50 листа	
29	Честитка са ковертом	ком	10		
30	Деловодник	ком	3	Б/4, 200 листова	
31	Дневник благајне	ком	5	A4, НЦР	
32	Доставна књига за пошту	ком	3	A4	
33	Факс ролна	ком	30	210мм x 20м	
34	Оловка	ком	70	Графитна	
35	Гумица за брисање	ком	20	Мале	

36	Налог за исплату обр.2	ком	10	НЦР	
37	Хартија за копирање у боји	рис	20	A4	
38	Хефталица	ком	8	Метална	
39	Хемијска оловка	ком	300	Пластично тело	
40	Индиго	ком	10	Плави, A4	
41	Јастуче за печате	ком	5	Пластична кутија са поклопцем	
42	Картонске фасцикле	ком	350	Папирне ,беле A4	
43	Клапарице	ком	200	Пак 100 ком, посребрене	
44	Књига улазних фактура	ком	5	НЦР	
45	Копир папир	рис	8	A3, 80г/м2	
46	Копир папир	рис	600	A4, 80г/м2	
47	Коректор	ком	30	Бели	
48	Коверат плави	ком	7000	A6	
49	Коверат розе	ком	3000	A5	
50	Коверат жути	ком	2000	A4	
51	Лењир	ком	5	Пластични 30 цм	
52	Маказе	ком	5	Металне, веће	
53	Маркер	ком	150	Црни, плави	
54	Мастило за печате	ком	20	Плаво	
55	Налог благајне да исплати	ком	10	НЦР	
56	Налог благајне да наплати	ком	10	НЦР	
57	Налог магацина да изда	ком	1	НЦР	
58	Картон евиденције санитарних прегледа	ком	2000	ОБ.402А	
59	Захтев за набавку	ком	5	ОБ517А.доц НЦР	
60	Записник о узорковању	ком	300	ОБ216А	
61	Овлаш гума	ком	5		
62	Картонске тацне	ком	10000	T2 или 2А	
63	Лепак	ком	20	За папир	
64	Књига дневних извештаја	ком	1	Образац ЕДИ А4	

ПАРТИЈА II - штампани материјал

Р. бр	Назив добара	ј.м.	Кол.	Опис добара	
1	Холограмске маркице за евиденцију одрађених санитарних прегледа	ком	5000	Четвртастог облика, димензија 2х2 цм, са логом ЗЗЈЗ Врање, које се приликом одлепљивања ниште	

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Предмет јавне набавке је набавка добара – канцеларијски материјал, тако да се за ову конкретну набавку ова ствака не односи.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара - канцеларијски материјал по партијама, бр. ЈН 03/15 ЈНМВ, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

6. Понуђач испуњава додатне услове [навести додатне услове].

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара - канцеларијски материјал по партијама број набавке ЈН 03/15 ЈНМВ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Завод за јавно здравље Врање, Јована Јанковића Лунге бр.1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара - канцеларијски материјал бр. ЈН 03/15 ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.04.2015. године до 12 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Оверену изјаву о испуњености услова-Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
2. Попуњен и оверен образац понуде
3. Потписан или парафиран модел уговора,
4. Попуњен образац трошкова припреме понуде, ако је Понуђач имао трошкове око израде понуде,
5. Попуњен и оверен образац изјаве о независној понуди

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија I -канцеларијски материјал

Партија II -штампани материјал

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Завод за јавно здравље Врање, Ј.Ј.Лунге бр.1 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал ЈН бр. 03/15 ЈНМВ-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - канцеларијски материјал, ЈН бр. 03/15 ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - канцеларијски материјал, ЈН бр. 03/15 ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара-канцеларијски материјал ЈН бр. 03/15 ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимално 45 дана, од дана испоруке уговорених добара, на основу документа који испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2.Захтеви у погледу гарантног рока

Нема

3.Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за испоруку уговорених добара (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова) не може бити дужи од **5 дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке-на адресу наручиоца: Завод за јавно здравље Врање, Ј.Ј.Лунге 1

4.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната *цена предмета јавне набавке, испорука*. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Због малог износа набавке по овој предметној набавци није предвиђено обезбеђење уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail zzjzvr@open.telekom.rs или факсом на број 017/400-271* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 03/15

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. zzjzvr@open.telekom.rs, факсом на број **017/400-271** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр од за јавну набавку добара – канцеларијског материјала по партијама, број ЈН 03/15 ЈНМВ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ... Јавна набавка мале вредности добара – канцеларијски материјал.

ПАРТИЈА I - канцеларијски материјал

Р. бр	Назив добара	ј.м.	Кол.	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Требовање материјала	ком	5		
2	Уложак за хемијску оловку	ком	400		
3	Уложак за техничку оловку	ком	25		
4	Уметак фолија	ком	1500		
5	Селотејп мали	ком	100		
6	Селотејп велики	ком	20		
7	Спајалице	ком	250		
8	Свеска А4	ком	70		
9	Свеска А5	ком	70		
10	Табулир 1+0	кут	40		
11	Табулир 1+1	кут	40		
12	Табулир 1+2	кут	60		
13	Техничка оловка	ком	10		
14	Налог за уплату 1+1кутија	кут	2		
15	Лепак	ком	20		
16	Налог за исправку за фискалну касу	ком	1		
17	Пластична фасцикла механизам	ком	200		
18	Пописна листа	ком	2		
19	Пријава М	ком	60		
20	Признанице дневни пазар	ком	20		
21	Протокол за рег.резултата мед.рад.	ком	40		
22	Протокол животних намирница	ком	20		
23	Путни налог м.в.	ком	15		
24	Регистратор А4	ком	200		
25	Резач	ком	15		
26	Адинг ролна	ком	10		
27	Блок офсет	ком	2		
28	Бушач за папир	ком	5		
29	Честитка са ковертом	ком	10		
30	Деловодник	ком	3		
31	Дневник благајне	ком	5		
32	Доставна књига за пошту	ком	3		
33	Факс ролна	ком	30		
34	Оловка	ком	70		
35	Гумица за брисање	ком	20		
36	Налог за исплату обр.2	ком	10		
37	Хартија за копирање у боји	рис	20		
38	Хефталица	ком	8		
39	Хемијска оловка	ком	300		

40	Индиго	ком	10		
41	Јастуче за печате	ком	5		
42	Картонске фасцикле	ком	350		
43	Кламарице	ком	200		
44	Књига улазних фактура	ком	5		
45	Копир папир	рис	8		
46	Копир папир	рис	600		
47	Коректор	ком	30		
48	Коверат плави	ком	7000		
49	Коверат розе	ком	3000		
50	Коверат жути	ком	2000		
51	Лењир	ком	5		
52	Маказе	ком	5		
53	Маркер	ком	150		
54	Мастило за печате	ком	20		
55	Налог благајне да исплати	ком	10		
56	Налог благајне да наплати	ком	10		
57	Налог магацина да изда	ком	1		
58	Картон евиденције санитарних прегледа	ком	2000		
59	Захтев за набавку	ком	5		
60	Записник о узорковању	ком	300		
61	Овлаш гума	ком	5		
62	Картонске тацне	ком	1000 0		
63	Лепак	ком	20		
64	Књига дневних извештаја	ком	1		

Напомена:

— Цене изразити без обрачунаог ПДВ-а, у оквиру понуђене цене добара укалкулисати све остале манипулативне трошкове, трошкове доставе, превоза и друге трошкове.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

ПАРТИЈА II - штампани материјал

Р. бр	Назив добара	ј.м.	Кол.	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Холограмске маркице за евиденцију одрађених санитарних прегледа	ком	5000		

Напомена:

— Цене изразити без обрачунатог ПДВ-а, у оквиру понуђене цене добара укалкулисати све остале манипулативне трошкове, трошкове доставе, превоза и друге трошкове.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

М. П

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈА I

Закључен између:

Наручиоца Завод за јавно здравље Врање
са седиштем у Врању, Ј.Ј.Лунге бр.1
ПИБ: 100547873 Матични број:7205830
Број рачуна: 840-269667-10 Назив банке: Управа трезора
Телефон: 017/421-310 Телефакс:017/400-271
кога заступа в.д.мр сци.мед.др Милена Мишић
(у даљем тексту: Купац)

И

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

Основ уговора:Јавна набавка мале вредности
ЈНМВ Број: 03/15
Број и датум одлуке о додели уговора: _____
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је **јавна набавка мале вредности** добара канцеларијски материјал, за потребе Завода за јавно здравље Врање заведеном у Заводу за јавно здравље Врање под бројем ЈН 03/15 ЈНМВ, у складу са понудом која је заведена у Заводу за јавно здравље Врање под бројем _____ од _____ 2015. године, која је саставни део уговора.

Члан 2.

Купац се обавезује да Продавцу добара која су предмет набавке да плати по цени из понуде која је заведена у Заводу за јавно здравље Врање под бројем _____ од _____ године, која је саставни део уговора.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Члан 3.

У уговорену цену је урачуната цена добра, и испорука је ФЦО Завод за јавно здравље Врање. У моменту испоруке добара продавац мора купцу да преда приликом пријема потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу. *У оквиру понуђене цене Продавац ће обрачунати и све остале трошкове.*

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана по испоруци. Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 5.

Ако из било ког разлога Продавац није у стању да изврши обавезе из овог уговора, биће дат предлог директору Купца да раскине уговор са Продавцем.

Отказ Уговора се даје у писменој форми са образложењем и отказним роком од 3 (три) дана од дана достављања.

Члан 6.

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 8.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

Члан 9.

На све што није регулисано овим Уговорном, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по два задржавају обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВРАЊЕ
В.д.мр сци.мед.др Милена Мишић

- **НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће у случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈА II

Закључен између:

Наручиоца Завод за јавно здравље Врање
са седиштем у Врању, Ј.Ј.Лунге бр.1
ПИБ: 100547873 Матични број:7205830
Број рачуна: 840-269667-10 Назив банке: Управа трезора
Телефон: 017/421-310 Телефакс:017/400-271
кога заступа в.д.мр сци.мед.др Милена Мишић
(у даљем тексту: Купац)

И

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

Основ уговора:Јавна набавка мале вредности
ЈНМВ Број:03/15
Број и датум одлуке о додели уговора: _____
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је **јавна набавка мале вредности** добара канцеларијски материјал, за потребе Завода за јавно здравље Врање заведеном у Заводу за јавно здравље Врање под бројем ЈН 03/15, у складу са понудом која је заведена у Заводу за јавно здравље Врање под бројем _____ од _____ 2015. године, која је саставни део уговора.

Члан 2.

Купац се обавезује да Продавцу добра која су предмет набавке да плати по цени из понуде која је заведена у Заводу за јавно здравље Врање под бројем _____ од _____ године, која је саставни део уговора.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Члан 3.

У уговорену цену је урачуната цена добра, и испорука је ФЦО Завод за јавно здравље Врање. У моменту испоруке добара продавац мора купцу да преда приликом пријема потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу. *У оквиру понуђене цене Продавац ће обрачунати и све остале трошкове.*

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана по испоруци. Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 5.

Ако из било ког разлога Продавац није у стању да изврши обавезе из овог уговора, биће дат предлог директору Купца да раскине уговор са Продавцем.

Отказ Уговора се даје у писменој форми са образложењем и отказним роком од 3 (три) дана од дана достављања.

Члан 6.

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 8.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

Члан 9.

На све што није регулисано овим Уговорном, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по два задржавају обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВРАЊЕ
В.д.мр сци.мед.др Милена Мишић

- **НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће у случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач.: _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М. П

Понуђач

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,[*назив понуђача*], даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- **канцеларијски материјал** ЈН број 03/15 ЈНМВ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. ст.3. ЗЈН

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, у вези јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ 03/15.

Датум

М.П.

Понуђач

Налепити на коверти:

АДРЕСА:

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВРАЊЕ

17500 ВРАЊЕ

Улица: ЈОВАНА ЈАНКОВИЋА ЛУНГЕ БР.1

**„Понуда за јавну набавку добара, канцеларијски материјал – ЈНМВ 01/14
- НЕ ОТВАРАТИ“**